

**Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива МБДОУ  
д/с «Радуга»  
Протокол от 06.05.2024г. №4**

**Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с «Радуга»  
\_\_\_\_\_/Г.А. Кривоzubова  
Приказ от 06.05.2024г. №15**

**Согласовано:  
Советом родителей  
МБДОУ д/с «Радуга»**

**Протокол от 06.05.2024г. № 3**

**Положение о Программе развития  
МБДОУ д/с «Радуга»**

## **1. Общие положения**

1. Положение о Программе развития (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и другими региональными и федеральными нормативными актами РФ.
2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:
  - в документах федерального уровня: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
  - Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования» (с изменениями на 11 июля 2020 года);
  - Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации).
3. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
4. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации, а также документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.
5. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед организацией, за счет средств бюджета, внебюджетных средств.
6. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.
7. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.
8. Программа является объектом внутрисадовского контроля в соответствии с

планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

9. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Общим собранием трудового коллектива работников образовательного учреждения, в соответствии с Уставом ДООУ и в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных задач:

- модернизация организации образовательной и инновационной деятельности учреждения;
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, получения качественного образования, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечение необходимой коррекции;
- разработка комплексной воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей системы, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО;
- совершенствование системы коррекционной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения, системы сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для непрерывного развития потенциала педагогических кадров, обеспечивающих изменение подходов к организации воспитательно-образовательного процесса;
- преобразование развивающей предметно-пространственной среды и укрепление материально-технической базы учреждения, позволяющие обеспечить максимальное использование образовательного потенциала пространства ДООУ. Создание оптимальных условий для реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО;
- развитие системы менеджмента качества образования через совершенствование системы работы с кадрами, мотивацию персонала к активной деятельности по обеспечению требуемого качества воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение функционирования ДООУ как открытой, устойчиво развивающейся, конкурентоспособной системы, обеспечивающей свободный доступ ко всей необходимой информации о своей деятельности;
- совершенствование структуры взаимодействия воспитателей, учителя – логопеда, музыкального руководителя и инструктора по физическому воспитанию для обеспечения наибольшей эффективности коррекционной

деятельности с детьми с нарушениями развития речи;

- поиск эффективных путей взаимодействия с родителями детей, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с живым общением современные технологии (Интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов и др.) Создание условий для расширения участия семьи в воспитательно-образовательной деятельности учреждения, поддержка родительских инициатив;

- внедрение инновационных проектов в образовательную деятельность в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

Содержание Программы должно:

- Отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- Иметь инновационный характер;

- Учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- Быть преемственным предыдущей Программе;

- Обеспечивать решение проблемы/задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- Отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и(или) дополнений в Программу**

Порядок разработки Программы включает следующее.

Основанием разработки Программы является решение заведующего на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

– представление отчета на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения о результатах реализации Программы за 5 лет;

– принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей;

- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимает участие общее собрание работников образовательного учреждения.

После принятия решения/ издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в течение месяца определяет график работы, исполнителей и т. п.

Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

Программа принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, с учетом мнений Общего собрания родителей, после согласования с Учредителем, утверждается приказом заведующего ДОУ.

Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Общего собрания работников образовательного учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- Проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок 10 дней до окончательного рассмотрения, принятия на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения и утверждения заведующего;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, и иным приоритетам государственной политики в сфере образования.

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

Основанием для внесения изменений и(или)дополнений могут быть:

- Результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- Невыполнение мероприятий Программы;
- издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ДОУ.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы

Целевых индикаторов и показателей Программы.

При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в итоговой оценке полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отраженных в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

Технические требования к оформлению Программы:

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждаю»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации обновлении информации об образовательной организации.

Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в течение 5 лет после реализации.

7. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ д/с «Радуга», и действует и до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА" Р.П. МОКШАН**, Кривозубова Галина  
Анатольевна, Заведующий

**31.05.24** 16:46  
(MSK)

Сертификат A4C9C59B80A376A8CE3BE685F0246795