

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Радуга" р.п. Мокшан
(МБДОУ д/с «Радуга»)

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания Профкома
от 01.09.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с «Радуга»

_____ О.В. Черняева

_____ Г.А. Кривоzubова

Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения

1.1. Должность воспитателя относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность воспитателя может быть принято лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогические науки» либо высшее или среднее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.3. На должность воспитателя не может быть назначено лицо:

- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством РФ;
- признанное недееспособным в установленном законом порядке;
- имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.

1.4. Воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.5. Для реализации общепедагогической функции «обучение» воспитатель должен знать:

1.5.1. историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

1.5.2. основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

1.5.3. основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.5.4. пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

1.5.5. основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

1.5.6. приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

1.5.7. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

1.5.8. Конвенцию о правах ребенка;

1.5.9. трудовое законодательство.

1.6. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» воспитатель должен знать:

1.6.1. основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

1.6.2. историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

1.6.3. основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.6.4. основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

1.6.5. научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;

1.6.6. основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

1.6.7. нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

1.7. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» воспитатель должен знать:

1.7.1. педагогические закономерности организации образовательного процесса;

1.7.2. законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

1.7.3. теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся;

1.7.4. закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;

1.7.5. основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

1.7.6. основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

1.7.7. социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.

1.8. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования воспитатель должен знать:

1.8.1. специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

1.8.2. основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

1.8.3. общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;

1.8.4. особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;

1.8.5. основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

1.8.6. современные тенденции развития дошкольного образования.

1.9. Для реализации общепедагогической функции «обучение» воспитатель должен уметь:

1.9.1. разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

1.9.2. использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в

образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.9.3. владеть ИКТ-компетентностями:

- общепользовательской ИКТ - компетентностью;
- общепедагогической ИКТ - компетентностью;
- предметно-педагогической ИКТ - компетентностью (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

1.10. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» воспитатель должен уметь:

1.10.1. строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

1.10.2. общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

1.10.3. создавать в учебных группах (классе, кружке, секции) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

1.10.4. управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

1.10.5. анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;

1.10.6. защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;

1.10.7. находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;

1.10.8. владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т. п.;

1.10.9. сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

1.11. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» воспитатель должен уметь:

1.11.1. владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

1.11.2. использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- 1.11.3. осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;
- 1.11.4. понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т. д.);
- 1.11.5. составлять (совместно с логопедом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
- 1.11.6. разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- 1.11.7. владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;
- 1.11.8. формировать детско-взрослые сообщества.
- 1.12. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования воспитатель должен уметь:
- 1.12.1. организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная;
- 1.12.2. конструировать, создавать широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- 1.12.3. применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
- 1.12.4. использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- 1.12.5. владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- 1.12.6. выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- 1.12.7. владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

2. Должностные обязанности

2.1. Воспитатель обязан:

- 2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- 2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- 2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.1.4. выполнять установленные нормы труда;
- 2.1.5. бережно относиться к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.1.6. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.1.7. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2.1.8. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.9. уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.10. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.1.11. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.1.12. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.1.13. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.1.14. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.15. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.1.16. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.1.17. соблюдать устав ДОО;

2.1.18. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

2.2. При реализации общепедагогической функции «обучение» воспитатель обязан:

2.2.1. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

2.2.3. организовывать, осуществление контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

2.2.4. формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями);

2.2.5. формировать мотивации к обучению.

2.3. При реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» воспитатель обязан:

2.3.1. регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

2.3.2. реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их на занятии;

2.3.3. осуществлять постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера;

2.3.4. определять и принимать четкие правила поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

2.3.5. проектировать и реализовывать воспитательные программы;

2.3.6. реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, художественной и т. д.);

2.3.7. проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

2.3.8. создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации;

2.3.9. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.3.10. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2.3.11. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

2.3.12. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.3.13. формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;

2.3.14. использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

2.4. При реализации трудовой функции «развивающая деятельность» воспитатель обязан:

2.4.1. выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;

2.4.2. применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

2.4.3. осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в т. ч. инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

2.4.4. оказывать адресную помощь обучающимся;

2.4.5. взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

2.4.6. разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;

2.4.7. осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;

2.4.8. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.4.9. формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

2.5. При ведении педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования воспитатель должен:

2.5.1. участвовать в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.5.2. участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;

2.5.3. планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;

2.5.4. организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста;

2.5.5. участвовать в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и (или) дошкольного возраста;

2.5.6. реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;

2.5.7. развивать профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

2.5.8. формировать психологическую готовность к школьному обучению;

2.5.9. создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в т. ч. ограниченными) возможностями здоровья;

2.5.10. организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной;

2.5.11. конструировать, создавать широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

2.5.12. организовывать конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создавать условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

2.5.13. активно использовать недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

2.5.14. организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

2.6. При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатель обязан:

2.6.1. способствовать достижению обучающимися целевых ориентиров;

2.6.2. способствовать созданию условий развития каждого ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

2.6.3. способствовать созданию развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;

2.6.4. способствовать развитию личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.6.5. обеспечивать выполнение следующих психолого-педагогических условий:

а) уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

б) использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

в) построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

г) поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

д) поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

е) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

ж) защита детей от всех форм физического и психического насилия;

з) поддержка родителей (иных законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.6.6. обеспечивать выполнение условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, которые предполагают:

а) обеспечение эмоционального благополучия через:

- непосредственное общение с каждым ребенком;
- уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

б) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

в) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения детей работать в группе сверстников;

г) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более

опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей;

д) взаимодействие с родителями (иными законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.7. В рамках выполнения другой педагогической работы воспитатель обязан:

2.7.1. планировать и организовывать жизнедеятельность детей, их воспитание, готовить их к обучению в школе;

2.7.2. совместно с медицинскими работниками обеспечивать сохранение и укрепление здоровья детей, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечать за их жизнь и здоровье;

2.7.3. организовывать выполнение детьми режима дня;

2.7.4. организовывать работу детей по самообслуживанию с учетом их возраста;

2.7.5. осуществлять гигиенический уход за детьми раннего возраста;

2.7.6. проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;

2.7.7. работать в соответствии с образовательной программой, в контакте с другими педагогическими работниками ДОО;

2.7.8. осуществлять наблюдение за поведением детей в период адаптации;

2.7.9. регулярно информировать руководящих работников ДОО о состоянии здоровья детей;

2.7.10. составлять ежемесячно табель посещаемости детей.

2.8. При организации режима дня и воспитательно-образовательного процесса воспитатель обязан:

а) осуществлять ежедневный утренний прием обучающихся;

б) опрашивать родителей (иных законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся;

в) организовывать проведение термометрии при наличии соответствующих показаний (наличие катаральных явлений, явлений интоксикации);

г) изолировать заболевших в течение дня обучающихся от здоровых обучающихся;

д) организовывать прием пищи и дневной сон обучающихся.

2.9. При реализации образовательной программы воспитатель обязан соблюдать установленную длительность непрерывной образовательной деятельности, которая не может превышать:

а) для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 10 минут;

б) для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;

в) для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;

г) для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;

д) для детей от 6 до 7 лет – 30 минут.

2.10. При реализации образовательной программы воспитатель обязан соблюдать установленные максимально допустимые объемы образовательной нагрузки в том числе:

а) в младшей группе – не более 30 минут в первой половине дня;

б) в средней группе – не более 40 минут в первой половине дня;

в) в старшей группе – не более 45 минут в первой половине дня;

г) в подготовительной группе – не более 90 минут в первой половине дня;

д) для детей старшего дошкольного возраста – не более 30 минут во второй половине дня.

2.11. При работе в бассейне воспитатель обязан:

2.11.1. проверять наличие у детей купальных принадлежностей, помогать им подготовить все необходимое для занятий в бассейне (полотенце, мочалку, мыло, плавки, шапочку и т. п.);

2.11.2. во время занятий плаванием одной подгруппы проводить подготовительные упражнения, разминку с другой, готовить ее к занятиям в воде;

2.11.3. в подготовительный к занятиям период учить детей быстро одеваться, раздеваться, аккуратно складывать свою одежду, насухо вытирать тело полотенцем;

2.11.4. в подготовительный к занятиям период знакомить детей с правилами поведения в помещениях бассейна;

2.11.5. проводить работу с родителями (иными законными представителями) по вопросам подготовки детей к занятиям плаванием;

2.11.6. следить за состоянием здоровья детей, поддерживать тесную связь с родителями (иными законными представителями), врачом и медсестрой с целью своевременного выявления детей, нуждающихся в щадящем режиме или освобождении их от занятий плаванием.

2.12. При выполнении обязанностей старшего воспитателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по основной должности воспитатель обязан:

2.12.1. осуществлять координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды ДОО;

2.12.2. оказывать методическую помощь воспитателям;

2.12.3. способствовать обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

3. Права

3.1. Воспитатель имеет право на:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

3.1.7. участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Воспитатель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя в том числе на:

3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

3.2.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;

3.2.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;

3.2.6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;

3.2.7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;

3.2.8. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.2.9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Воспитатель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Воспитатель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Воспитатель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

3.5.7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

3.5.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3.5.9. обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

3.5.10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

3.5.11. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

3.5.12. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6. Воспитатель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

3.7. Воспитатель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8. Воспитатель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Воспитатель имеет право на:

3.9.1. свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3.9.4. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.9.5. участие в разработке образовательных программ и их компонентов;

3.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

3.9.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОО, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами ДОО;

3.9.9. участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДОО;

3.9.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3.10. Воспитатель имеет право на:

3.10.1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.10.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

3.10.3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;

3.10.4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

3.10.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

4. Ответственность

4.1. Воспитатель, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

202__г.

(дата)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Радуга» р.п. Мокшан
(МБДОУ д/с «Радуга»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
МБДОУ д/с «Радуга»

О.В.Черняева

2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБОУ д/с «Радуга»

Г.А. Кривоzubова

2023

Должностная инструкция инструктора по физической культуре

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность инструктора по физической культуре (далее – инструктор).

1.2. Инструктор принимается и освобождается от должности руководителем организации и непосредственно ему подчиняется.

1.3. На должность инструктора назначается лицо:

- имеющее среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Инструктор в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом МБОУ ЦО № 1, локальными нормативными и распорядительными актами МБОУ ЦО № 1;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Инструктор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и психологии;
- основы теории и практики физического воспитания детей;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики физического воспитания, обучения спортивным играм;
- методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- типовые программы работы кружков, спортивных секций;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- основы организации здорового образа жизни;
- возрастную физиологию;
- способы оказания доврачебной медицинской помощи;
- нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся;

- методы сбора и обработки информации;
- методы консультирования;
- методики обучения физической культуре на занятиях в спортивных сооружениях;
- правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории.

1.6. Инструктор должен уметь:

- планировать мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и внеучебного времени образовательной организации;
- использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся;
- изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций;
- планировать организацию кружков, спортивных секций на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации;
- использовать существующие программы работы кружков, спортивных секций;
- определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив;
- определять цели и задачи деятельности спортивного актива;
- осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
- вовлекать в работу спортивных кружков и секций обучающихся, занимающихся;
- контролировать и направлять работу спортивного актива;
- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств;
- контролировать физическое состояние обучающихся, занимающихся;
- уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре;
- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;

- заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

1.7. Инструктор по физической культуре относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников первого квалификационного уровня и подчиняется руководителю образовательной организации.

1.8. В период отсутствия инструктора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

2.1. Физическая подготовка и обучение детей физической культуре в соответствии с программой и методиками физического воспитания:

2.1.1. Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся.

2.1.2. Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива.

2.1.3. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися.

2.1.4. Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.5. Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории.

3. Должностные обязанности

3.1. Инструктор выполняет следующие обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей,

сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает устав образовательной организации;
- организует методическое обеспечение и координацию работы организации по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации;
- организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых уроков;
- осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп);
- ведет статистический учет результатов работы организации на этапах спортивной подготовки, а также учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей;
- совместно с медслужбой осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований;
- оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;
- участвует в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки;

- организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов;
- участвует в деятельности педагогического и иных советов организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.1 настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

- определять задачи и содержание занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- разрабатывать план проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- разрабатывать или подбирать методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- проводить занятия по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;
- проводить работы по овладению обучающимися, занимающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;
- подготавливать рекомендации обучающимся, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формирования их нравственно-волевых качеств;
- обеспечивать безопасность обучающихся, занимающихся при проведении физических и спортивных занятий;
- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий;
- оказывать при необходимости доврачебную медицинскую помощь обучающимся, занимающимся;
- проводить контроль состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками;
- регулировать уровень физической нагрузки обучающихся, занимающихся;
- проводить мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.3. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.2 настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

- изучать и обобщать передовой опыт в области физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- проводить просветительскую работу в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;

- консультировать педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся;
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся;
- ознакомлять педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся;
- проводить работы в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы;
- проводить родительские собрания, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой, в части установленных полномочий.

3.4. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.3 настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

- изучать и обобщать передовой опыт в области обучения занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- организовывать предварительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- составлять расписания занятий по физической культуре в спортивном сооружении для каждой группы;
- проводить беседы, инструктажи с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении;
- заполнять журнал с фиксацией содержания занятий;
- вести учет освоения обучающимися, занимающимися программы занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- помогать при переодевании, принятии душа занимающимися, обучающимися младшего возраста;
- обучать занимающихся, обучающихся младшего возраста соблюдению требований гигиены.

3.5. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.4 настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

- изучать и обобщать передовой опыт в области физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- проводить просветительскую работу в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- консультировать педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся;
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся;

- знакомить педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся;
- проводить работу в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы;
- проводить родительские собрания, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой, в части установленных полномочий.

3.6. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.5. настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

- изучать и обобщать передовой опыт в области обучения занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- организовывать предварительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- составлять расписания занятий по физической культуре в спортивном сооружении для каждой группы;
- проводить беседы, инструктажи с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении;
- заполнять журнал с фиксацией содержания занятий;
- учитывать освоения обучающимися, занимающимися программы занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- оказывать помощь при переодевании, принятии душа занимающимся, обучающимся младшего возраста;
- обучать занимающихся, обучающихся младшего возраста соблюдению требований гигиены.

3.7. Инструктор учитывает особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.8. Инструктор участвует в организации и проведении концертной деятельности, конкурсов, состязаний, спортивных соревнований, тренировочных сборов, экскурсий и в других формах учебной деятельности, предусмотренных локальными актами организации.

3.9. В случае поручения обязанностей с согласия работника и за дополнительную оплату по заведованию спортивным помещением (далее — спортзал) инструктор обязан:

- осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации организации, регулирующей такую деятельность;
- принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;
- устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю организации;

- способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений о ее улучшении;
- обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закреплённом кабинете;
- вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.

3.10. В случае поручения обязанностей по руководству методическим объединением инструктор:

- организует методическую работу закреплённой группы педагогов, руководство этой работой и контроль за ее выполнением;
- анализирует проблемы и результаты методической работы закреплённой группы педагогов;
- участвует в разработке методических документов, обеспечивающих образовательный процесс, в корректировке планов и программ педагогов своего методического объединения;
- участвует в заседаниях методического объединения и методического совета;
- координирует разработку необходимой методической документации, проверяет и редактирует ее;
- планирует, оценивает результаты работы методического объединения.

3.11. Инструктор учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.12. Инструктор осуществляет периодические кратковременные дежурства в организации в период образовательного процесса по поручению руководителя организации для подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками и обеспечения порядка и дисциплины в помещениях и на территории образовательной организации.

3.13. При осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в плавательных бассейнах проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятия по плаванию и освоение его обучающимися, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке обучающихся младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с обучающимися, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении.

4. Права

4.1. Инструктор по физической культуре вправе:

- участвовать в управлении организации, защищать свои профессиональные честь и достоинство;

- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников организации;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и другие средства обучения в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя организации предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию не реже чем раз в три года, проходить аттестацию на получение квалификационной категории.

4.2. Инструктор также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. Ответственность

5.1. Инструктор несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение устава, локальных актов и распорядительных актов образовательной организации;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, воспитанников;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Дата подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Радуга» р.п. Мокшан
(МБДОУ д/с «Радуга»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
_____ О.В. Черняева
_____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Радуга»
_____ Г.А. Кривоzubова
_____ 2023

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
медицинской сестры – специалиста по оказанию медицинской помощи обучающимся

1. Общие положения

1.1. На должность медицинской сестры – специалиста по оказанию медицинской помощи обучающимся (далее – медицинская сестра) может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях», утвержденного приказом Минтруда от 31.07.2020 № 481н:

1.1.1. Образование: высшее образование – бакалавриат по направлению подготовки «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

1.1.2. Требования к опыту практической работы: не требуется.

1.1.3. Особые условия допуска к работе:

- наличие сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по специальности (направлению подготовки) «Сестринское дело (бакалавриат)»;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);
- отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью.

1.1.4. Характеристики для занятия должности:

- с целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий готовности: на дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации); формирование профессиональных навыков через

наставничество; стажировку; использование дистанционных образовательных технологий (образовательные порталы и вебинары); тренинги в симуляционных центрах;

- соблюдение врачебной тайны, этики и деонтологии в работе с обучающимися, их законными представителями, с коллегами;
- соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, регулирующих медицинскую деятельность.

1.2. Медицинская сестра относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

1.3. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательной организации.

2. Знания, умения и функциональные обязанности

2.1. При выполнении трудовых функций медицинская сестра должна знать и уметь добросовестно соблюдать:

- санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее – санитарно-эпидемиологические правила);
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности;
- Правила трудового распорядка образовательной организации;
- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики;
- локальные и распорядительные акты, устав образовательной организации;

2.2. При выполнении трудовых функций медицинская сестра обязана:

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять поручения руководителя образовательной организации;

2.3. Для реализации трудовой функции «Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни» медицинская сестра:

2.3.1. Должна знать:

- общие вопросы организации медицинской помощи детскому населению;
- законодательство РФ в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и документы, определяющие деятельность медицинских работников;
- приоритетные направления развития системы здравоохранения и образования РФ; законодательство РФ в области здравоохранения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе детского;
- этиологию, патогенез, факторы риска, профилактику часто встречающихся заболеваний, состояний, функциональных отклонений у обучающихся в зависимости от возраста, влияние образовательной деятельности на функциональное состояние организма и состояние здоровья обучающихся;
- принципы и методы мониторинга факторов риска развития неинфекционных и инфекционных заболеваний; поведения, опасного для здоровья обучающихся;
- принципы и методы проведения профилактических и оздоровительных мероприятий для обучающихся с учетом групп здоровья и медицинских групп для занятия физической культурой;
- принципы, формы и методы гигиенического воспитания и обучения, санитарно-гигиенического просвещения участников образовательных отношений;
- противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях при возникновении очага инфекции;
- особенности специфической и неспецифической профилактики инфекционных заболеваний;
- методы применения иммунобиологических лекарственных препаратов;
- национальный календарь профилактических прививок, календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории обучающихся, подлежащих обязательной вакцинации;
- перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок;
- правила хранения и транспортировки иммунобиологических лекарственных препаратов;
- правила хранения, учета, пополнения запаса медицинских изделий и лекарственных препаратов;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях образовательной организации;
- правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации инструментария;
- санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами;

- основы безопасности поведения, в том числе в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.2. Должна уметь:

- разрабатывать и проводить просветительные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья обучающихся; формировать у обучающихся поведение, направленное на здоровый образ жизни; оценивать знания обучающихся по вопросам здорового образа жизни;
- информировать участников образовательных отношений по вопросам профилактики школьно-обусловленных и хронических неинфекционных заболеваний и их обострений, а также по вопросам безопасности поведения, в том числе в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- проводить гигиеническое обучение, санитарно-гигиеническое просвещение родителей, администрации, педагогических и технических работников образовательных организаций, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- разрабатывать программы подготовки и проводить мероприятия по подготовке обучающихся к созданию семьи; обучению правильному репродуктивному поведению; предупреждению у несовершеннолетних раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ-инфекции/СПИД;
- разрабатывать и проводить программы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, употребления алкоголя, табака и психоактивных веществ;
- организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях, в том числе при возникновении очага инфекции;
- извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- организовывать и проводить в условиях образовательной организации профилактические и оздоровительные мероприятия на основе индивидуальных планов профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом групп здоровья и медицинских групп для занятия физической культурой;
- проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами;
- применять лекарственные препараты, в том числе иммунобиологические, медицинские изделия;
- хранить, вести учет, пополнять запас медицинских изделий и лекарственных препаратов, а также организовывать эти процессы;
- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию медицинских изделий;
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к обращению с медицинскими отходами.

2.3.3. Должна выполнять следующие трудовые действия:

- разрабатывать и проводить совместно с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями (далее – участники образовательных отношений) мероприятия по реализации программ профилактики хронических неинфекционных заболеваний, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, употребления алкоголя, табака и психоактивных веществ;
- организовывать и проводить профилактические и оздоровительные мероприятия в условиях образовательной организации с привлечением медицинских работников центров здоровья, центров медицинской профилактики на основе индивидуальных планов профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом групп здоровья и медицинских групп для занятия физической культурой;
- информировать участников образовательных отношений по вопросам формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики хронических неинфекционных заболеваний и их обострений, профилактики школьно-обусловленных заболеваний, а также по вопросам безопасности поведения, в том числе в социальных сетях, в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- организовывать и проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- проводить гигиеническое воспитание и обучение, санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательных отношений по наиболее распространенным заболеваниям и (или) состояниям обучающихся;
- реализовывать просветительные программы по подготовке обучающихся к созданию семьи, правильному репродуктивному поведению, по предупреждению у несовершеннолетних раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)/синдрома приобретенного иммунодефицита (СПИД);
- передавать уполномоченным лицам сведения о выявлении девиантных и асоциальных форм поведения обучающихся (алкоголизм, наркомания, токсикомания, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность);
- оценивать эффективность профилактических мероприятий для обучающихся по результатам профилактических осмотров, статистики обращений в медицинский кабинет образовательной организации за медицинской помощью; показателям травматизма в образовательной организации;
- готовить предложения по созданию безопасных условий обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся в образовательной организации;
- проведение профессиональной медицинской ориентации обучающихся.

2.4. Для реализации трудовой функции «Профилактика факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, контроль проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий» медицинская сестра:

2.4.1. Должна знать:

- законодательство РФ в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- основные факторы риска для здоровья обучающихся, определяемые условиями обучения и воспитания в образовательных организациях;
- роль факторов учебной среды и образовательного процесса в формировании функционального состояния организма и здоровья обучающихся;
- основы гигиены образовательной деятельности, трудового воспитания и гигиены питания детей и подростков в образовательных организациях;
- способы гигиенической оценки использования технических средств обучения, в том числе электронных;
- методы контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований в условиях образовательных организаций;
- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, питания, физического воспитания, трудового обучения обучающихся с учетом групп здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- факторы риска развития неинфекционных и инфекционных заболеваний;
- противоэпидемические (профилактические) мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях при возникновении очага инфекции;
- принципы организации профилактических мероприятий по предупреждению неблагоприятного влияния факторов учебной среды и образовательного процесса на здоровье обучающихся;
- основы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в образовательных организациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях образовательной организации.

2.4.2. Должна уметь:

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания, обучения, питания, физического воспитания, трудового обучения с учетом групп здоровья и потребностей обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- выявлять и оценивать факторы риска для здоровья обучающихся, определяемые условиями обучения и воспитания;
- проводить оценку технических средств обучения и воспитания в образовательных организациях на их соответствие нормативным правовым актам РФ и технического регулирования;
- оценивать напряженность учебной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемические (профилактические мероприятия) по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях при возникновении очага инфекции;
- извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- проводить работу по профилактике травматизма в образовательных организациях;
- осуществлять контроль за составлением программы производственного контроля в образовательных организациях;
- проводить анализ результатов производственного контроля в образовательных организациях.

2.4.3. Должна выполнять следующие трудовые действия:

- идентифицировать и оценивать выраженность факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях;
- контролировать использование технических средств обучения и воспитания в образовательных организациях;
- оценивать влияние факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, на состояние здоровья обучающихся и их качество жизни;
- контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения с учетом групп здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать и проводить противоэпидемические (профилактические) мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях при возникновении очага инфекции;
- извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- выполнять работы по составлению программы производственного контроля, анализировать его результаты.

2.5. Для реализации трудовой функции «Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» медицинская сестра:

2.5.1. Должна знать:

- правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- должностные обязанности медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в образовательных организациях;
- правила работы в информационно-аналитических системах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- основы личной безопасности и конфликтологии;
- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

2.5.2. Должна уметь:

- составлять план работы и отчет о своей работе;
- анализировать основные медико-статистические показатели обучающихся в образовательной организации;
- вести и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения;
- оформлять, хранить и предоставлять справочно-информационные служебные документы;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

- осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.5.3. Должна выполнять следующие трудовые действия:

- составлять план работы и отчет о своей работе;
- вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- анализировать основные медико-статистические показатели состояния здоровья обучающихся в образовательной организации, в том числе результаты скрининг-обследований обучающихся, результаты профилактических медицинских осмотров, пропуски занятий обучающимися, статистику обращений в медицинский кабинет образовательной организации, травматизм в образовательной организации;
- контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

2.6. Для реализации трудовой функции «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся в неотложной форме» медицинская сестра:

2.6.1. Должна знать:

- клиническую картину, методы диагностики заболеваний, травм, состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, с учетом возрастных групп обучающихся;
- методики сбора жалоб и анамнеза, физикальных обследований (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- правила оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме обучающимся;
- правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации инструментария;
- правила получения информированного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на оказание медицинской помощи в неотложной форме;
- правила информирования законных представителей обучающихся об оказанной медицинской помощи в неотложной форме;
- технологии выполнения простых медицинских услуг, применяемые при оказании медицинской помощи в неотложной форме.

2.6.2. Должна уметь:

- распознавать состояние здоровья обучающегося, которое требует оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- оценивать состояние здоровья обучающихся, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в неотложной форме обучающимся;
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной форме;
- действовать с соблюдением правил асептики и антисептики;

- направлять обучающегося при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится обучающийся.

2.6.3. Должна выполнять следующие трудовые действия:

- распознавать состояние здоровья обучающегося, требующего оказания ему медицинской помощи в неотложной форме;
- оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь обучающимся в неотложной форме в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи;
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной форме;
- направлять обучающегося при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится;
- вызывать бригаду скорой медицинской помощи для медицинской эвакуации в медицинскую организацию обучающегося, нуждающегося в оказании медицинской помощи в неотложной форме;
- получать информированное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на оказание медицинской помощи в неотложной форме;
- информировать родителей (законных представителей) обучающегося об оказанной медицинской помощи в неотложной форме.

2.7. Для реализации трудовой функции «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» медицинская сестра:

2.7.1. Должна знать:

- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
- методики сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей);
- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации, включая дефибрилляцию;
- правила информирования законных представителей обучающихся об оказанной медицинской помощи в экстренной форме и госпитализации обучающегося;
- технологии выполнения медицинских услуг, применяемые при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

2.7.2. Должна уметь:

- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу их жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

2.7.3. Должна выполнять следующие трудовые действия:

- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- вызывать бригаду скорой медицинской помощи и оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу их жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)) до приезда бригады скорой медицинской помощи;
- проводить мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- информировать родителей (законных представителей) обучающегося об оказанной медицинской помощи в экстренной форме и госпитализации обучающегося.

3. Права

3.1. Медицинская сестра имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения

работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- участие в управлении образовательной организации в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ей в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Медицинская сестра вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4. Ответственность

4.1. Медицинская сестра в соответствии с законодательством РФ может быть привлечена к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой ответственности.

4.2. Медицинская сестра привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Дата подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Радуга" р.п. Мокшан
(МБДОУ д/с «Радуга»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

(Должность руководителя)

Г.А. Кривоzubова

(Подпись)

(Ф.И.О.)

"__» _____ 202__г.

(Дата)

Должностная инструкция помощника воспитателя

1. Общие положения

- 1.1. Должность помощника воспитателя относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
- 1.2. На должность помощника воспитателя может быть принято лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Помощник воспитателя принимается и освобождается от должности руководителем дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.4. Помощник воспитателя должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;

правила по охране жизни и здоровья обучающихся, ухода за детьми;

санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;

правила внутреннего трудового распорядка ДОО;

правила по охране труда и пожарной безопасности;

иные документы, регламентирующие его деятельность в ДОО.

2. Должностные обязанности

2.1. Помощник воспитателя обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ДОО;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

участвовать в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся;

осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной адаптации обучающихся;

совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

организовывать с учетом возраста обучающихся их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывать им необходимую помощь;

участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у обучающихся;

обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;

взаимодействовать с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

участвовать в подготовке занятий, создавать обстановку эмоционального комфорта;

приобщать обучающихся к труду, прививать им санитарно-гигиенические навыки;

участвовать в создании безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим, гигиеническим и педагогическим требованиям;

обеспечивать санитарное состояние помещений, оборудования, инвентаря;

охранять и укреплять здоровье детей, осуществлять присмотр и уход за ними: сопровождать на прогулки, одевание, раздевание, умывание, закаливание, кормление, купание, укладывание детей в постель под руководством воспитателя, просушивать одежду детей;

осуществлять смену белья, одежды, мыть и убирать посуду, помещение;

получать и доставлять пищу из пищеблока в группу.

2.2. В рамках выполнения обязанностей по обеспечению санитарного состояния помещений и оборудования работник обязан:

убирать все помещения влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т. п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.);

проводить влажную уборку в спальнях после сна, в групповых – после каждого приема пищи;

промывать столы в групповых помещениях горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой;

мыть горячей водой с мылом стулья, пеленальные столы, манежи и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования;

мыть игрушки в специально выделенных, промаркированных емкостях;

ежедневно пылесосить ковры и чистить их влажной щеткой или выбивать на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, затем чистить влажной щеткой;

ежедневно обеззараживать санитарно-техническое оборудование независимо от эпидемиологической ситуации;

ежедневно мыть теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей;

мыть горшки после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств;

чистить дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфекционных средств ванны, раковины, унитаза;

проводить генеральную уборку всех помещений и оборудования один раз в месяц с применением моющих и дезинфекционных средств;

мыть окна снаружи и изнутри по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью);

при неблагоприятной эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, проводить дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил;

проводить противоэпидемические мероприятия при регистрации случаев инфекционных заболеваний;

перед поступлением в групповые мыть проточной водой (температура 37 °С) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) и затем высушивать их на воздухе;

обрабатывать согласно инструкции изготовителя пенолатексные ворсованные игрушки и мягконабивные игрушки;

ежедневно мыть игрушки в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день.

3. Права

3.1. Помощник воспитателя имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и

законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Помощник воспитателя имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя в том числе на:

полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона;

подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;

дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;

требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Помощник воспитателя имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Помощник воспитателя имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Помощник воспитателя имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

- 3.6. Помощник воспитателя имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 3.7. Помощник воспитателя имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.
- 3.8. Помощник воспитателя имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.
- 3.9. Помощник воспитателя имеет право на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

4. Ответственность

- 4.1. Помощник воспитателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

дисциплинарной;

материальной;

административной;

гражданско-правовой;

уголовной.

(Подпись)

(Ф.И.О. работника)

Дата ознакомления: _____ 20 ____.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад "Радуга" р.п. Мокшан
(МБДОУ д/с «Радуга»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

(Должность руководителя)

Г.А. Кривоzubова

(Подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ » _____ 2023г.

(Дата)

Должностная инструкция музыкального руководителя

1. Общие положения

- 1.1. Должность музыкального руководителя относится к категории педагогических работников.
- 1.2. На должность музыкального руководителя может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеющее техникой исполнения на музыкальном инструменте.
- 1.3. Музыкальный руководитель принимается и освобождается от должности руководителем дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).
- 1.4. Музыкальный руководитель должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - Педагогику и психологию;

возрастную физиологию, анатомию;

санитарию и гигиену;

индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (иными законными представителями), педагогическими работниками;

музыкальные произведения детского репертуара;

при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;

современные образовательные музыкальные технологии;

достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;

основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;

правила внутреннего трудового распорядка ДОО;

правила по охране труда и пожарной безопасности;

иные документы, регламентирующие его деятельность в ДОО.

2. Должностные обязанности

2.1. Музыкальный руководитель обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ДОО;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию задач музыкального воспитания (художественно-эстетического развития);

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав ДОО;

осуществлять развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы ребенка, творческой деятельности обучающихся;

формировать эстетический вкус обучающихся, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;

участвовать в разработке образовательной программы ДОО;

координировать работу педагогического персонала и родителей (иных законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определять направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, а также их творческих способностей;

определять содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений обучающихся;

участвовать в организации и проведении массовых мероприятий с обучающимися в рамках образовательной программы ДОО (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с обучающимися, обеспечивать их музыкальное сопровождение;

консультировать родителей (иных законных представителей) и воспитателей по вопросам подготовки обучающихся к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

определять направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, а также их творческих способностей, используя с этой целью имеющиеся условия развития детей;

2.2. При реализации образовательной программы музыкальный руководитель обязан соблюдать установленную длительность непрерывной образовательной деятельности, которая не может превышать:

для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 10 минут;

для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;

для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;

для детей от 6 до 7 лет – 30 минут.

2.3. При реализации образовательной программы дошкольного образования музыкальный руководитель обязан:

способствовать достижению обучающимися целевых ориентиров;

способствовать созданию условий развития каждого ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

способствовать созданию развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;

способствовать развитию личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

обеспечивать выполнение следующих психолого-педагогических условий:

уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

защита детей от всех форм физического и психического насилия;

поддержка родителей (иных законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

обеспечивать выполнение условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, которые предполагают:

обеспечение эмоционального благополучия через:

непосредственное общение с каждым ребенком;

уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

развитие умения детей работать в группе сверстников;

построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, через:

создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

оценку индивидуального развития детей;

взаимодействие с родителями (иными законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3. Права

3.1. Музыкальный руководитель имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Музыкальный руководитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя в том числе на:

полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона;

подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;

дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;

требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Музыкальный руководитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Музыкальный руководитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6. Музыкальный руководитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.7. Музыкальный руководитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8. Музыкальный руководитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Музыкальный руководитель имеет право на:

свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ и их компонентов;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ДОО;

участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДОО;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3.10. Музыкальный руководитель имеет право на:

сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

4. Ответственность

4.1. Музыкальный руководитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

дисциплинарной;

материальной;

административной;

гражданско-правовой;

уголовной.

(Подпись)

(Ф.И.О. работника)

Дата ознакомления: _____ 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА" Р.П. МОКШАН**, Кривозубова Галина
Анатольевна, Заведующий

16.04.24 14:38
(MSK)

Сертификат A4C9C59B80A376A8CE3BE685F0246795