Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Радуга» р.п. Мокшан

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УЧТЕНО МНЕНИЕ: УТВЕРЖДЕНО: профсоюзного комитета МБДОУ приказом №\_12\_ Председатель ПК от «\_06\_»\_\_\_06\_\_2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Черняева Заведующий МБДОУ

 детский сад «Радуга»

ПРИНЯТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Кривозубова

на общем собрании трудового коллектива

Протокол №\_5\_\_

от « \_06\_ » \_\_06\_\_2022 г.

**Изменения в правила внутреннего трудового распорядка**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада «Радуга»» р.п. Мокшан

1. В порядок приема работников пункт 2.1.7. изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работо­дателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

\

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:
2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впер­вые;
3. документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц. подлежащих призыву на во­енную службу;
5. диплом или иной документ о полученном образовании (полном или неполном) и (или) документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной поли­тики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел.
7. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.
8. Лица, поступающие на работу в учреждение, обязаны также предоставить - личную меди­цинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в учреждении (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

2. В основные права и обязанности работодателя пункт 6.2.6. изложить в следующей редакции:

 Выплачивать работнику заработную плату, как правило, в месте выполнения им работы либо перевести в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. По заявлению работника заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, если работник сообщил в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Своевременно и в полном размере выплачивать причитающуюся работникам заработную плату дважды в месяц – 15 и 30 числа каждого месяца в соответствии с Трудовым кодексом РФ, трудовыми договорами и настоящими Правилами. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.